

§ 17 Dnr GM-2026-000016 040

Delårsrapport april 2026

Gemensam måltidsnämnds beslut

Godkänna delårsrapport för Gemensam måltidsnämnd

Sammanfattning

Gemensam måltidsnämnd har upprättat en delårsrapport för perioden januari-april 2026, se bifogad bilaga. I rapporten beskrivs viktiga händelser samt utvecklingstendenser kopplat till nämndens verksamhet och uppföljning av nämndsmål enligt Skellefteå kommuns anvisningar.

Utifrån verksamhetens resultat efter fyra månader och idag kända förutsättningar pekar nämndens årsprognos på ett överskott på ca 1,5 mnkr på grund av resultatöverföring från 2025. Det finns osäkerhet kring kostnader för beredskapsarbete.

Beslutsunderlag

Gemensam måltidsnämnd tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08
Delårsrapport april 2026 GMN

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen/ Finans och juridik
Regionstyrelsen

Delårsrapport april 2026

Förslag till beslut

1. Godkänna delårsrapport för Gemensam måltidsnämnd

Sammanfattning

Gemensam måltidsnämnd har upprättat en delårsrapport för perioden januari-april 2026, se bifogad bilaga. I rapporten beskrivs viktiga händelser samt utvecklingstendenser kopplat till nämndens verksamhet och uppföljning av nämndsmål enligt Skellefteå kommuns anvisningar.

Utifrån verksamhetens resultat efter fyra månader och idag kända förutsättningar pekar nämndens årsprognos på ett överskott på ca 1,5 mnkr på grund av resultatöveröverföring från 2025. Det finns osäkerhet kring kostnader för beredskapsarbete.

Beslutsunderlag

Gemensam måltidsnämnd tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08
Delårsrapport april 2026 GMN

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen/ Finans och juridik
Regionstyrelsen

Jan Sundbom
Förvaltningschef

Peter Lundmark
Måltidschef

Gemensam måltidsnämnd

Delårsrapport april 2026

Datum:

2026-05-08

Innehållsförteckning

Delårsrapport april 2026.....	1
1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.1 Betydande avtal och regelförändringar under perioden.....	3
1.2 Övriga viktiga händelser	3
2 Medarbetare och hälsa	4
2.1 Medarbetare	4
2.1.1 Anställda	4
2.1.2 Arbetstid.....	4
2.2 Arbetsmiljö	5
2.2.1 Sjukfrånvaro	5
2.2.2 Sjukfrånvaro per åldersgrupp.....	5
2.2.3 Korttidssjukfrånvaro.....	6
2.2.4 Långtidssjukfrånvaro.....	6
2.2.5 Frisktal och rehabrisk.....	6
2.3 Kompetensförsörjning.....	6
2.3.1 Attraktiv arbetsgivare	7
2.3.2 Anställning och erbjudande	7
2.3.3 Lärande och utveckling	7
2.3.4 Hållbart arbetsliv	7
3 Måluppföljning.....	8
3.1 Gemensam måltidsnämnds uppföljning av KF:s inriktningar	8
3.1.1 Inriktningar: Samarbeten stärker och skapar nya band	8
3.1.2 Inriktningar: Grunduppdrag SLK.....	8
3.2 Prioriterade aktiviteter	10
3.2.1 Grunduppdrag SLK	10
3.2.2 Samarbeten stärker och skapar nya band.....	12
4 Ekonomisk uppföljning	13
4.1 Driftredovisning	13
4.1.1 Kommentar till tabell	13
4.2 Säsongsvariationer.....	14
4.3 Åtgärdsplan	14

1 Händelser av väsentlig betydelse

1.1 Betydande avtal och regelförändringar under perioden

Livsmedel

Priserna för inköp från kommunens upphandlade livsmedelsavtal regleras fyra (4) gånger årligen. Bedömningen inför 2026 är att livsmedelspriserna kommer att öka med 4-5 % på årsbasis. Utifrån den oro som råder i omvärlden med ökade drivmedelspriser och risk för inflation indikerar prognosen vid denna rapport att priserna och därmed kommunens kostnad för livsmedel över året kommer att öka mer än väntat. Sjukdom i kycklingstallar har skapat stor brist på framför allt kycklingprodukter och nötkött, vilket också driver kostnader. Andra prisjustering för 2026 sker i maj månad (förändring av matmoms påverkar inte måltidsverksamheten, eftersom kommunen redan lyfter all moms på mat).

1.2 Övriga viktiga händelser

Beredskap

Under perioden har Aromköket och säkerhetsavdelningen på kommunen och regionen fortsatt arbetet med kontinuitetsplaner och beredskapsplaner. Arbetet utgår ifrån ansvarsprincipen det innebär att störningar och avbrott ska hanteras av den verksamhet som har ansvaret i ordinarie fall. Arbetet med kontinuitetsplanerna kommer att uppdateras löpande när nya risker identifieras och incidenter/händelser sker. kontinuitetsplanerna är i sin tur en del i arbetet med att ta fram fler beredskapsplaner. Arbetet med beredskap där vi ska klara 14 dagar istället för 7 dagar pågår vilket kommer att innebära ökade kostnader för verksamheten och indirekt för regionen och socialförvaltningen.

2 Medarbetare och hälsa

2.1 Medarbetare

2.1.1 Anställda

Anställda	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Antal anställda	34	36	36	-5,6 %	
Andel anställda kvinnor	56 %	58 %	55 %	-3,4 %	
Andel anställda män	44 %	42 %	45 %	4,8 %	

Definition av nyckeltalet: Med anställd menas medarbetare som är tillsvidareanställda eller visstidsanställda med månadslön.

Antalet anställda uppgår vid tertial 1 2026 till 34, vilket är en minskning med 2 medarbetare jämfört med samma period föregående år (-5,6 %). Jämfört med 2024 är minskningen mer marginell, vilket indikerar att nedgången främst skett under det senaste året.

Könsfördelningen är rör sig marginellt mellan åren.

2.1.2 Arbetstid

Faktiskt arbetad tid	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Faktisk arbetstid	95,1 %	97,1 %	94 %	-2,1 %	
Faktisk arbetstid kvinnor	91,2 %	95 %	99 %	-4 %	
Faktisk arbetstid män	100 %	100 %	87,9 %	0 %	

Definition av nyckeltalet: Faktisk sysselsättningsgrad avser genomsnittlig sysselsättning för heltidsanställda, där ej lagstadgad frånvaro (så som tjänstledighet) räknas bort.

Arbetad tid (ack)	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Antal arbetade timmar	18,6	17,8	19,3	4,5 %	

Definition av nyckeltalet: Mäter arbetad tid för alla anställningsformer, tv, visstid och timavlönad. Måttet anges i tusental timmar för urvalet.

Personal	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Andel timavlönade	4,8 %	3,5 %	4 %	37,1 %	

Definition av nyckeltalet: Mäter andel arbetstid utförd av timavlönade

Personal	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Andel övertid	0,8 %	1,1 %	0,9 %	-27,3 %	
Andel övertid kvinnor	0,4 %	0,8 %	1,0 %	-50,0 %	
Andel övertid män	1,2 %	1,4 %	0,8 %	-14,3 %	

Definition av nyckeltalet: Mäter andel övertid av den totala arbetstiden

2.2 Arbetsmiljö

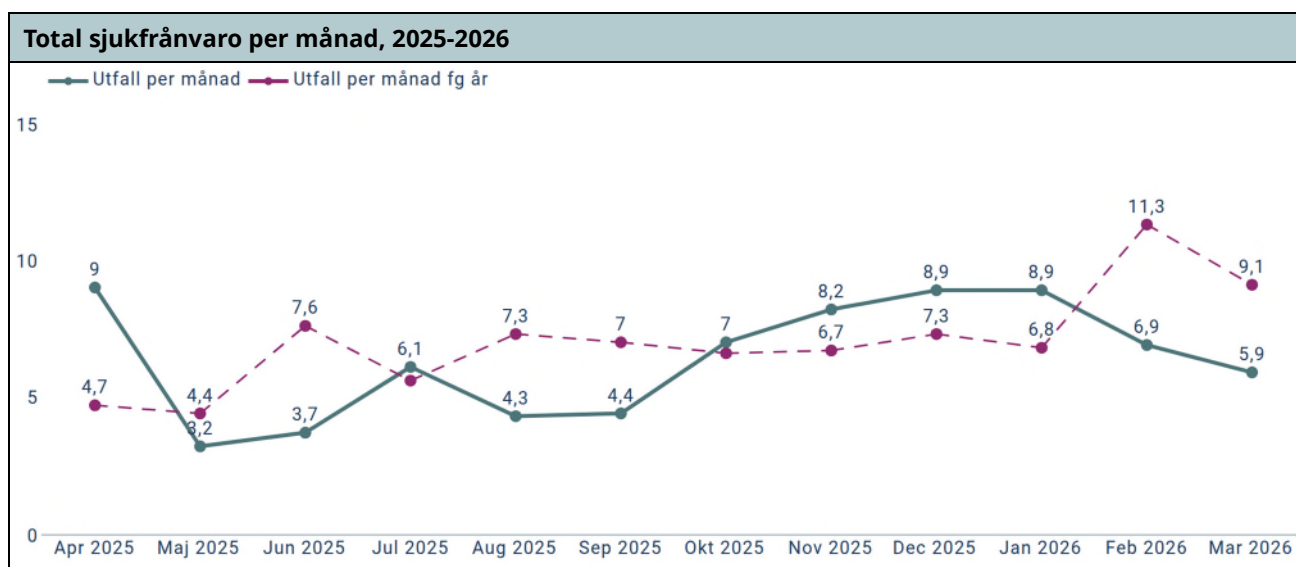
2.2.1 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro totalt	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Sjukfrånvaro	7,7 %	8,5 %	5,6 %	-9,4 %	↘
Sjukfrånvaro totalt kvinnor	5,4 %	9,6 %	4,8 %	-43,8 %	↘
Sjukfrånvaro totalt män	10,3 %	6,9 %	6,8 %	49,3 %	↗
Sjukfrånvaro mer än 60 dagar	2,6 %	3,0 %	1,1 %	-13,3 %	↘

Definition av nyckeltalet: Sjukfrånvaro mäter andel sjuktimmars delat med ordinarie arbetstid

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 7,7 procent vid tertial 1 2026, vilket är en tydlig minskning jämfört med 2025 (8,5 procent). Nedgången motsvarar 9,4 procent. Utvecklingen indikerar en positiv trend med förbättrad hälsa eller minskad frånvaro i organisationen.

Sammantaget visar sjukfrånvaron en tydligt positiv utveckling. Utvecklingen bör följas över tid för att säkerställa att den positiva trenden är hållbar samt för att fortsatt arbeta förebyggande, särskilt inom områden med högre frånvaro.



Grafen beskriver andel total sjukfrånvaro fördelad per månad i jämförelse med föregående år

2.2.2 Sjukfrånvaro per åldersgrupp

Sjukfrånvaro per ålder	Sjukfrånvaro totalt % T1 2026	Kvinnor - Sjukfrånvaro totalt % T1 2026	Män - Sjukfrånvaro totalt % T1 2026
Åldersgrupp <29	7,7 %	5,8 %	8,8 %

Sjukfrånvaro per ålder	Sjukfrånvaro totalt % T1 2026	Kvinnor - Sjukfrånvaro totalt % T1 2026	Män - Sjukfrånvaro totalt % T1 2026
Åldersgrupp 30-49	4,1 %	1,1 %	6,1 %
Åldersgrupp 50-59	14,6 %	9,3 %	37,5 %
Åldersgrupp 60<	0,0 %	0,0 %	0,0 %

2.2.3 Korttidssjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Sjukfrånvaro dag 1-14 totalt	3,5 %	5,0 %	4,0 %	-30,0 %	↘
Sjukfrånvaro dag 1-14 kvinnor	2,0 %	3,7 %	3,0 %	-45,9 %	↘
Sjukfrånvaro dag 1-14 män	5,2 %	6,9 %	5,6 %	-24,6 %	↘

2.2.4 Långtidssjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Sjukfrånvaro dag 91- totalt	1,9 %	3 %	1,1 %	-36,7 %	↘
Sjukfrånvaro dag 91- kvinnor	3,5 %	5 %	1,8 %	-30 %	↘
Sjukfrånvaro dag 91- män	0 %	0 %	0 %	0 %	→

2.2.5 Frisktal och rehabrisk

Frisktal	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Utfall T1 2024	Förändr % i år/fg år	
Frisktal	48,4 %	52,9 %	51,4 %	-8,5 %	↘
Rehabrisk	6,0	6,0	8,0	0,0 %	→

Definition av nyckeltalet: Frisktal beskriver andel medarbetare med sjukfrånvaro med mindre än 40 timmar och max vid tre tillfällen.
Rehabrisk beskriver antalet medarbetare med 6 eller fler sjuktillfällen det senaste 12 månaderna

2.3 Kompetensförsörjning

En viktig förutsättning för att Skellefteå kommun ska nå sin vision "En hållbar plats för en bättre vardag" är att bedriva ett ändamålsenligt och strukturerat arbete med kompetensförsörjning. Hur detta arbete ska bedrivas beskrivs i kommunens Kompetensförsörjningsstrategi.

Strategins övergripande målbild är *Rätt kompetens efter verksamhetens nuvarande och framtida behov*. För att nå dit krävs en röd tråd genom hela kompetensförsörjningsprocessen. Processen utgår från medarbetarresan och består av att *attrahera, rekrytera och behålla kompetens*, men även att *utveckla och använda kompetensen rätt och hållbart* i organisationen. För att nå målsättningen finns fyra

fokusområden för. Varje nämnd med personal ska upprätta kompetensförsörjningsplaner som beskriver hur arbetet med dessa fokusområden.

Nedan redovisas nämndens arbete inom respektive fokusområde.

2.3.1 Attraktiv arbetsgivare

Fokus ligger på att omsätta kompetensförsörjningsplanen i praktiken.

Prioriteringar:

- Stärka arbetsgivarvarumärket.
- Utveckla mottagandet av studenter och praktikanter.
- Arbeta proaktivt med kompetensplanering och rekrytering

2.3.2 Anställning och erbjudande

Arbetet fokuserar på en starkt medarbetarresa från introduktion till avslut.

Prioriteringar:

- Vidareutveckla "*Lär känna din förvaltning*".
- Förbättra introduktion och digital onboarding.
- Öka handledarutbildning.
- Följa upp avslut via samtal och enkäter.

2.3.3 Lärande och utveckling

Målet är att stärka ledarskap och utvecklingsförmåga.

Prioriteringar:

- Deltagande i ledarutvecklingsprogram.
- Utnyttja omställningsfonden.
- Stärka innovation och genomföra AI-lyft.

2.3.4 Hållbart arbetsliv

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska bidra till hälsa och engagemang.

Prioriteringar:

- Använda Goozo för uppföljning och förbättringar.
- Arbeta med friskfaktorer.
- Genomföra tematräffar för chefer.

3 Måluppföljning

3.1 Gemensam måltidsnämnds uppföljning av KF:s inriktningar

3.1.1 Inriktningar: Samarbeten stärker och skapar nya band





Genom att serva de övriga kärnverksamheterna bidrar nämnden till måluppfyllelse. Ett led i måltidsarbetet är att fortsätta skapa bästa förutsättningar att hantera olikheter, minska svinn och öka andelen hållbara råvaror. Genom att vara delaktiga i livsmedelsupphandlingsområdet finns fortsatta möjlighet att hantera olikheter, minska svinn och öka andelen hållbara råvaror.

3.1.1.1 Huvudmål: Utveckla samarbeten



Under perioden har verksamheten tagit fram en plan för hela årets aktiviteter

En aktivitet är genomförd tillsammans med hemtjänsten. Planering för övriga aktiviteter pågår.

Indikatorer	Utfall	
 Genomförda aktiviteter för att stärka samarbeten	 Nej	2 (st)
Beskrivning	Under året ska minst 5 aktiviteter med kunder/gäster genomföras. Aktiviteter läggs in i februari/mars.	
Kommentar	Två aktiviteter är genomförda och planering av övriga 3 pågår och beräknas vara klara under året.	

3.1.2 Inriktningar: Grunduppdrag SLK





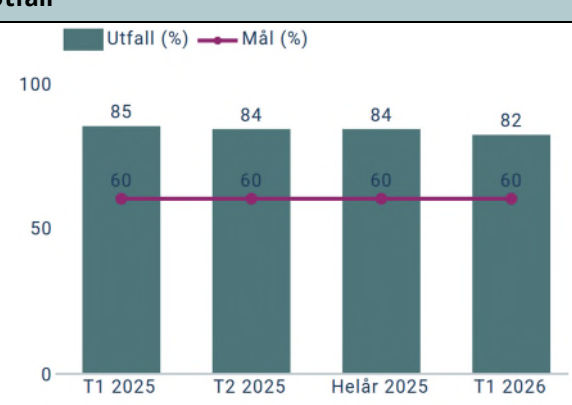


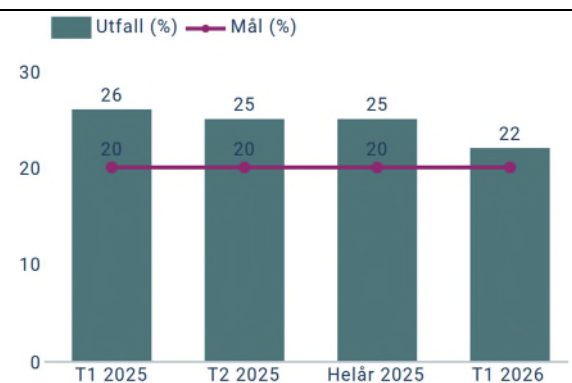


Förvaltningen har fortsatt fokus på hållbar samhällsutveckling. Kommunens miljö-och klimatprogram samt övriga styrande dokument inom detta område lägger grunden för arbetet inom ramen för nämndens ansvarsområde

3.1.2.1 Huvudmål: Hållbara måltider grunduppdrag




Utfallet presenterar Support och lokaler och gemensam måltidsnämnds totala inköp inklusive bageri på Aromköket.

Under perioden visar flertalet av indikatorerna på måluppfyllelse.



Indikatorer	Utfall															
<div><div></div><div>Svenska livsmedel</div></div> <div>Beskrivning Andel svenska livsmedel, ursprungsland Sverige</div> <div>Kommentar Andel svenska livsmedel på fortsatt hög nivå.</div>	<div><div></div><div>Svenska livsmedel</div></div> <div><table><thead><tr><th>Tidpunkt</th><th>Utfall (%)</th><th>Mål (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2025</td><td>85</td><td>60</td></tr><tr><td>T2 2025</td><td>84</td><td>60</td></tr><tr><td>Helår 2025</td><td>84</td><td>60</td></tr><tr><td>T1 2026</td><td>82</td><td>60</td></tr></tbody></table></div>	Tidpunkt	Utfall (%)	Mål (%)	T1 2025	85	60	T2 2025	84	60	Helår 2025	84	60	T1 2026	82	60
Tidpunkt	Utfall (%)	Mål (%)														
T1 2025	85	60														
T2 2025	84	60														
Helår 2025	84	60														
T1 2026	82	60														
<div><div></div><div>Närproducerade livsmedel</div></div> <div>Beskrivning Andel närproducerade livsmedel</div> <div>Kommentar Andel närproducerade livsmedel har minskat något under perioden men ligger över målet.</div>	<div><div></div><div>Närproducerade livsmedel</div></div> <div><table><thead><tr><th>Tidpunkt</th><th>Utfall (%)</th><th>Mål (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2025</td><td>26</td><td>20</td></tr><tr><td>T2 2025</td><td>25</td><td>20</td></tr><tr><td>Helår 2025</td><td>25</td><td>20</td></tr><tr><td>T1 2026</td><td>22</td><td>20</td></tr></tbody></table></div>	Tidpunkt	Utfall (%)	Mål (%)	T1 2025	26	20	T2 2025	25	20	Helår 2025	25	20	T1 2026	22	20
Tidpunkt	Utfall (%)	Mål (%)														
T1 2025	26	20														
T2 2025	25	20														
Helår 2025	25	20														
T1 2026	22	20														
<div><div></div><div>Minskat svinn på Aromköket</div></div> <div>Beskrivning Svinnmätningar kommer att genomföras under året. Utifrån mätningarna skapas aktiviteter för att minska svinnet.</div> <div>Kommentar Verksamheter har påbörjat ett arbete för att minska svinn. Varje dag vägs allt svinn för att hitta bättre arbetssätt för att minimera svinnet.</div>	<div><div></div><div>Ja</div></div>															



3.1.2.2 Huvudmål: Tjänsteleveranser (utbud, samordning, kvalitet och beredskapsförmåga)





Inom verksamheten tar vi tillvara på det vi lär oss, förbättrar och förnyar inom våra uppdrag. Vi ökar kvaliteten i våra processer och tjänster utifrån ett helhetsperspektiv. Insatser mot ökad robusthet och beredskapsförmåga får ett allt större utrymme.

Under perioden visar huvuddelen av indikatorerna på måluppfyllelse.

Indikatorer	Utfall
<p> Öka kris och beredskapsförmåga måltid</p>	<p> Ja</p> <p>1 (st)</p>


Indikatorer	Utfall
<p>Följa upp beredskapsarbetets tidplan, utbildning stabsmetodik.</p> <p>Kommentar Under perioden har Aromköket och säkerhetsavdelningen på kommunen och regionen fortsatt arbetet med kontinuitetsplaner och beredskapsplaner. Utbildning i stabsmetodik pågår</p>	
<p> Utveckla måltidernas utseende till matgästerna</p> <p>Beskrivning I februari tas två aktiviteter fram av verksamheten.</p> <p>Kommentar Planering av aktiviteter pågår</p>	<p> Ja</p>




3.1.2.3 Huvudmål: Hållbar upphandling och inköp (DIS)

Indikatorer	Utfall
<p> Antal lokala producenter</p> <p>Beskrivning Målet är att under året ha minst 4 aktiva avtal där avrop kan göras från lokala producenter.</p> <p>Kommentar Vi har tre avtal klara och det är på väg ut ytterligare förfrågningsunderlag inför hösten</p>	<p> Ja</p>


3.2 Prioriterade aktiviteter

3.2.1 Grunduppdrag SLK

Aktivitet	Beskrivning & kommentar
<p> Följa upphandlat avtal</p> <p>(Måltid)</p> <p>Ansvarig Hanna Rinsén</p>	<p>Beskrivning Följa upphandlat avtal för att nå minst 60% svenska råvaror.</p> <p>Kommentar</p> <p>Beskrivning av aktuell status Arbete pågår</p>

Aktivitet	Beskrivning & kommentar
	<p>Utvärdering av resultat och effekter</p>
<p> Följa upphandlat avtal</p> <p><i>(Måltid)</i></p> <p>Ansvarig Hanna Rinsén</p>	<p>Beskrivning Följa upphandlat avtal för att nå minst 20% närproducerade råvaror inklusive bageri.</p> <p>Kommentar</p> <p>Beskrivning av aktuell status Arbete pågår</p> <p>Utvärdering av resultat och effekter</p>
<p> Jobba med DIS-upphandlingar</p> <p><i>(Måltid)</i></p> <p>Ansvarig Hanna Rinsén</p>	<p>Beskrivning Tillsammans med inköpsenheten teckna minst 4 avtal med lokala producenter under året.</p> <p>Kommentar</p> <p>Beskrivning av aktuell status Arbete pågår</p> <p>Utvärdering av resultat och effekter</p>
<p> Utbildning stabsmetodik</p> <p><i>(Måltid)</i></p> <p>Ansvarig Hanna Rinsén</p>	<p>Beskrivning Samtliga enhetschefer genomför utbildning under året.</p> <p>Kommentar</p> <p>Beskrivning av aktuell status Arbete pågår</p> <p>Utvärdering av resultat och effekter</p>

3.2.2 Samarbeten stärker och skapar nya band

Aktivitet	Beskrivning & kommentar
 5 aktiviteter för att stärka samarbete (Måltid) Ansvarig Patrick Nystedt, Peter Lundmark	Beskrivning Genomförda aktiviteter 2026: 1. Verksamheten har haft träff med personalen på ett hemtjänstområde för att utvärdera matportioner. 2. Träff med KPR och regionpolitiker bra dialog kring mat och måltider. 3. 4. 5. Kommentar Beskrivning av aktuell status Utvärdering av resultat och effekter

4 Ekonomisk uppföljning

4.1 Driftredovisning

Driftredovisning, mnkr	Budget ack T1 2026	Utfall ack T1 2026	Perioden s avvikels e T1 2026	Utfall ack T1 2025	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	2,1	0,0
Kostnadsersättning och riktade bidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	14,0	14,0	0,0	13,8	54,5	53,7	-0,8
SUMMA INTÄKTER	14,0	14,0	0,0	13,8	56,6	55,8	-0,8
Kostnader för arbetskraft	-6,7	-7,1	-0,4	-6,6	-21,7	-22,0	-0,3
Lokalkostnader	-1,8	-1,8	0,0	-1,8	-5,3	-5,3	0,0
Övriga kostnader	-8,9	-8,3	0,6	-8,4	-29,6	-27,0	2,6
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Generella statsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SUMMA KOSTNADER	-17,4	-17,2	0,2	-16,8	-56,6	-54,3	2,3
RESULTAT	-3,4	-3,2	0,2	-3,0	0,0	1,5	1,5

Resultatöverförin g, mnkr	Fastställd resultatöverföring	Årsprognos	Avvikelse
Projekt			
Övrigt	2,0	0,5	1,5

4.1.1 Kommentar till tabell

Vilka är de huvudsakliga orsakerna till avvikelsen mellan budget och utfall i perioden?

Kostnad för arbetskraft är högre än budget för perioden vilket beror på engångs utbetalningar gällande för låg graviditetsersättning under pandemin samt ökade kostnader kring beredskap.

Övriga kostnader är lägre än budget för perioden vilket beror på lägre kostnader för livsmedel vilket kommer från en minskning av levererade portioner till hemma boende och vård och omsorgs boenden.

Vilka är de huvudsakliga orsakerna till avvikelsen mellan budget och prognos för året?

Verksamhetens prognos är ett överskott på ca 1,5 mnkr vilket beror på en resultatöverföring från 2025 på 2 mnkr. Beroende på ökade kostnader för arbetet med beredskap kan kostnaderna komma att öka

och överskottet blir mindre.

Vad skiljer periodens intäkter och kostnader jämfört med samma period föregående år?

Intäkterna är marginellt högre än 2025 vilket beror på ökade priser samtidigt som antal portioner minskat. Kostnader för arbetskraft är högre än 2025 vilket beror på löneökningar. Övriga kostnader är desamma som motsvarande period i fjol

Hur har de särskilda statsbidragen förändrats jämfört med samma period föregående år?

Nämnden har inga särskilda statsbidrag.

4.2 Säsongsvariationer

Inget att notera

4.3 Åtgärdsplan

Åtgärd	Beskrivning	Belopp	Klart	Ansvar

Kommentar åtgärdsplan

Inget att notera